

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
**«САМАРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ ДО СО СОЦДИОТТ

А.Ю. Богатов

Приказ от 18.09.2020 №242-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о вахтовом методе организации работ

Самара, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о вахтовом методе работ (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС, Минздрава СССР от 31.12.1987 №794/33-82 "Об утверждении Основных положений о вахтовом методе организации работ".

1.2. Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с приказом директора ГБОУ ДО СО «Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества» (далее – Центр) и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров вахтовым методом организации работ.

1.3. Положение распространяется в равной степени на работников, работающих на условиях совместительства (внешнего и внутреннего).

1.4. Направление работника на вахту не является служебной командировкой.

1.5. К работам, выполняемым вахтовым методом, не могут привлекаться работники в возрасте до восемнадцати лет, беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, а также лица, имеющие противопоказания к выполнению работ вахтовым методом в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

Вахтовый метод организации работ – особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного проживания.

Местом работы при вахтовом методе считаются объекты (участки), на которых осуществляется непосредственная трудовая деятельность.

Вахта – общий период, включающий время выполнения работ на объекте (участке) и время междусменного отдыха.

Междувахтовый отдых – время отдыха, которое предоставляется работнику, трудящемуся на условиях вахтового метода работ, в свободные от работы дни между вахтами.

Суммированный учет рабочего времени – способ учета рабочего времени, при котором устанавливается учетный период рабочего времени и в нем суммарная продолжительность рабочего времени не превышает нормального числа рабочих часов за этот период.

2. Организация работы

2.1. Организация работы вахтовым методом должна обеспечивать ритмичность, непрерывность, комплексность выполнения работ на объектах (участках). Обеспечивается преемственность вахтового персонала, сохранность материальных ценностей.

2.2. Комплектование вахтового (сменного) персонала обеспечивается работниками с их согласия, состоящими в штате Центра, не имеющими медицинских противопоказаний к выполнению работ указанным методом.

2.3. Доставка работников на вахту осуществляется организованно от пункта сбора до места работы и обратно экономически целесообразными видами транспорта. Для доставки работников может использоваться транспорт, принадлежащий работодателю. Доставка работников до места работы и обратно, а также их проживание в местах работы оплачивается Центром.

2.4. Пункт сбора устанавливается Центром.

2.5. Вахтой считается общий период, включающий время выполнения работ на объекте и время междусменного отдыха.

2.6. Продолжительность вахты не может превышать одного месяца. В исключительных случаях на отдельных объектах продолжительность вахты может быть увеличена работодателем до трех месяцев с учетом

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

2.7. В целях организации непрерывных работ работодатель может перемещать работников, работающих вахтовым методом, с их согласия с одного объекта (участка) на другой для выполнения работ вахтовым методом. Согласия работника не потребуется, если перемещение не повлечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора.

2.8. При заключении (изменении) трудового договора с работником, привлеченным к работе по вахтовому методу, особенности вахтового метода (режим труда и отдыха, продолжительность учетного периода, условия оплаты труда, предоставление льгот, компенсаций и т.п.) отражаются в трудовом договоре.

3. Режим труда и отдыха. Учет рабочего времени

3.1. При вахтовом методе работы устанавливается суммированный учет рабочего времени за год.

3.2. Учетный период охватывает все рабочее время, время в пути от места нахождения работодателя или от пункта сбора до места работы и обратно и время отдыха, приходящееся на данный календарный отрезок времени.

3.3. В Центре ведется специальный учет рабочего времени и времени отдыха на каждого работника по месяцам и нарастающим итогом за весь учетный период. Отработанное время отражается в таблице учета рабочего времени по форме 0504421, утвержденной приказом министерства финансов от 30.03.2015 №52н. Дни междувахтового отдыха отражаются в таблице буквенным кодом «МО», выходные дни на вахте – буквенным кодом «ВВ».

3.4. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируются графиком работы на вахте, который утверждается

директором Центра, и доводится до сведения работников не позднее, чем за два месяца до введения его в действие. Время нахождения в пути к месту работы и обратно в норму рабочего времени не включается и приходится на дни отдыха.

3.5. Нормальное количество часов, которое работник должен отрабатывать в учетном периоде, определяется исходя из шестидневной рабочей недели. Продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается директором Центра и не должна превышать 12 часов.

3.6. Дни еженедельного отдыха предоставляются по графику работы и могут приходиться на любые дни недели.

3.7. Междувахтовый отдых предоставляется в местах постоянного жительства работников.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда при вахтовом методе организации работ производится в соответствии с действующими в Центре локальными нормативными документами об оплате труда.

4.2. Ежемесячная оплата труда состоит из базовой, компенсационной и стимулирующих частей.

4.3. Базовой частью оплаты труда является должностной оклад согласно действующему в Центре штатному расписанию. Рабочие дни за фактически отработанное время и дни междувахтового отдыха оплачиваются в размере части оклада за день.

4.4. К компенсационным выплатам относятся надбавки за вахтовый метод работы. За каждый календарный день пребывания в местах работ в период вахты, а также за дни нахождения в пути от местонахождения Центра (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно выплачивается надбавка за вахтовый метод работы в размере 100 рублей.

4.5. Стимулирующей частью оплаты труда являются доплаты за интенсивность и напряженность работы, надбавки за результативность и

качество работы, а также премии. Начисление и выплата доплат стимулирующего характера производится за фактическое отработанное время согласно табеля учета рабочего времени.

4.6. Также работникам устанавливаются следующие доплаты:

- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и праздничные дни;
- за работу в ночную смену;
- за совмещение профессий (должностей).

4.7. Работа в нерабочие праздничные дни, предусмотренная графиком работы на вахте, включается в норму рабочего времени в учетном периоде.

4.8. Сверхурочные часы, некратные целым рабочим дням, могут накапливаться в течение учетного периода до целых рабочих дней с последующим предоставлением оплачиваемых дней междувахтового отдыха. В случае увольнения работника или истечения календарного года указанные часы оплачиваются из расчета должностного оклада.

4.9. Исчисление среднего заработка во всех случаях производится в порядке, установленном законодательством.

5. Гарантии и компенсации

5.1. Ежегодный отпуск работникам, занятым на работах вахтовым методом, предоставляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Центра и графиком отпусков.

5.2. Если окончание ежегодного отпуска работника приходится на дни междувахтового отдыха, то:

- работнику до начала вахты предоставляется другая работа в Центре;
- работник переводится в другую смену вахты;
- работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

5.3. Если работник по уважительным причинам своевременно не прибыл к пункту сбора вахтового персонала и до объекта работы следовал самостоятельно, Центр возмещает ему транспортные расходы.

5.4. Работнику, уволившемуся до окончания учетного периода, дата увольнения может указываться, с его согласия, с учетом полагающихся дней междувахтового отдыха.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, связанные с применением вахтового метода и не оговоренные в настоящем Положении, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

7.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены только по решению представительного органа работников Центра. Однако, в случае необходимости внесения изменений в настоящее Положение в целях его приведения в соответствие с изменившимися императивными нормами законодательства или других обязательных для применения Центром актов, а также в целях исправления допущенных технических ошибок, соответствующее внесение изменений осуществляется на основании приказа директора Центра без вынесения таких изменений на рассмотрение представительного органа работников.